



## **Etický kodex akciové společnosti Rapid**

Etický kodex má společnost zpracován jako jeden ze svých standardů, ale není obecně závazným právním předpisem, ani vnitřním předpisem společnosti.

### **Preambule**

- Představenstvo společnosti Rapid, akciová společnost (dále jen „společnost“) přijímá tento etický kodex jako soubor základních hodnot a přístupu k podnikání, kterým se řídí při výkonu své podnikatelské činnosti
- Společnost řadí mezi své nejdůležitější úkoly zachování dobré pověsti firmy, všech hodnot a zásad při realizaci podnikatelským záměrů a projektů a důvěry všech zaměstnanců
- Dodržování etického kodexu ze strany společnosti je jejím morálním závazkem, kterým upravuje jednání a chování všech zaměstnanců vůči společnosti, spolupracovníkům, dodavatelům, odběratelům a ostatním obchodním partnerům a orgánům státní správy

### **Vztahy k akcionářům**

- Společnost dbá o zájmy svých akcionářů a nezvýhodňuje žádnou skupinu z nich
- Společnost usiluje o to, aby poskytovala akcionářům dlouhodobě atraktivní výnosy
- Společnost pravidelně informuje akcionáře o své obchodní politice, dosažených výsledcích, které musí být pravdivé, přesné a včasné a plánech na další období

### **Vztahy k zaměstnancům**

- Společnost zakládá vztahy k zaměstnancům na účtě k důstojnosti každého člověka
- Společnost vytváří pro práci svých zaměstnanců příznivé a bezpečné pracovní podmínky a umožňuje zvyšování jejich odborné úrovně
- Společnost zaměstnává zaměstnance na základě jejich způsobilosti pro danou práci bez jakékoliv politické, rasové, náboženské či národnostní diskriminace, bez ohledu na pohlaví, věk, nebo stav
- Společnost zajišťuje spravedlivé odměňování svých zaměstnanců za vykonanou práci vč. řádné výplaty mezd

- Společnost vyžaduje, aby zaměstnanci dbali zásad bezpečné práce, dodržování a řádné využívání stanovené pracovní doby
- Společnost vyžaduje, aby zaměstnanci ve vztahu k majetku společnosti řádně hospodařili se svěřenými prostředky i v zájmu ochrany majetku zaměstnavatele
- Informace, které zaměstnanci o společnosti získají při výkonu své práce, nesmějí používat pro osobní zisk ani pro jiný účel, než pro který byly určeny
- Pro řešení případných pracovních sporů mezi společností a zaměstnanci se přednostně používá vyjednávací procedura

### **Vztahy k odběratelům – klientům**

- Společnost pokládá za základ úspěšného a trvalého obchodního vztahu čestnost a rovnost při jednání s každým klientem nebo zadavatelem veřejné zakázky nebo zakázky z privátního sektoru
- Společnost dbá na to, aby nabízené a realizované služby klientům byly na vysoké kvalitativní úrovni a odpovídaly parametrům a požadavkům obsažených v národních a mezinárodních normách nebo předpisech
- Společnost dbá důsledně na plnění svých povinností vyplývajících z realizovaných služeb ve stanovených nebo dohodnutých termínech
- Společnost považuje korupční praktiky jakéhokoliv druhu za nepřijatelné a sama používá při nabídce nebo prodeji svých služeb pouze legitimní metody
- Veškeré informace odběratelů (klientů) považuje společnost za důvěrné

### **Vztahy s dodavateli**

- Výběr dodavatelů realizuje společnost výhradně v souladu s pravidly obchodní soutěže v návaznosti na platné právní úpravy a v souladu s vnitřními pravidly společnosti
- Jakékoliv korupční praktiky považuje společnost za nepřijatelné
- Společnost striktně respektuje všechny zákony, tradice a kulturu zemí a destinací, ve kterých realizuje své podnikatelské záměry
- Společnost respektuje všechna smluvní ujednání vč. dodržování platební morálky
- Veškeré informace o vztazích se svými dodavateli považuje společnost za důvěrné

### **Životní prostředí**

- Společnost má trvalý zájem na zlepšování kvality životního prostředí
- Společnost využívá ve své podnikatelské činnosti přednostně výrobky, které splňují všechny ekologické požadavky
- Společnost respektuje při svém podnikání všechny normy stanovené pro oblast environmentální politiky doma i v zahraničí

### **Vztahy s konkurencí**

- Společnost vystupuje vůči své konkurenci v oboru čestně, ale rázně, nepoškozuje pověst konkurence ani jejich představitelů
- Společnost dbá, aby zaměstnanci ve styku s konkurencí respektovali důvěrnost obchodních či jiných informací

- Společnost se nepokouší nečestnými způsoby získat informace o podnikání konkurentů

### **Vztahy k orgánům státní správy a regionu**

- Společnost bere při své podnikatelské činnosti v úvahu také zájmy širšího společenského okolí vč. zájmů národních, zejména ve vztahu k zahraničním subjektům
- Společnost komunikuje otevřeně se všemi orgány státní správy a pravdivě je informuje o společnosti na základě řádně vedeného účetnictví
- Společnost plní důsledně své finanční závazky vůči státní správě

### **Dodržování norem a pravidla pro zaměstnance**

- Společnost vytváří podmínky pro to, aby všichni zaměstnanci měli možnost vyslovit své mínění o chování společnosti, jejích rozhodnutích nebo o chování zaměstnanců
- Veškeré podněty přijímá výkonná ředitelka společnosti jakoukoliv formou komunikace, která také informuje podávající osobu o způsobu vyřízení jejího podnětu
- Výkonná ředitelka pravidelně informuje vedení společnosti a představenstvo o dodržování principů etického kodexu v rámci společnosti
- Na návrh výkonné ředitelky projedná představenstvo společnosti jakékoliv sdělení a v případě potřeby přijme nápravná opatření
- Podnět, který zaměstnanec podá a je přijat, je považován ze strany společnosti za důvěrnou informaci a bez souhlasu podávající osoby není postoupena dále
- Společnost vylučuje jakýkoliv postih či negativní vliv na zaměstnance, který podal podnět v souladu s tímto etickým kodexem

### **Doručování podnětů**

- Všechny podněty lze doručovat všemi běžně dostupnými komunikačními kanály společnosti nebo prostřednictvím webových stránek společnosti, na kterých jsou také uvedena příslušná kontaktní spojení